

Werkwijze:

Doel: Openheid en duidelijkheid geven over de werkwijze binnen de organisatie.

Organisatie: Irene budget.

Client: Degene die onder bewind, mentorschap of curatele staat bij de organisatie.
Degene die gebruik maakt van budget coaching of ondersteuning bij de organisatie.

Irene: Irene van Donkelaar is bewindvoerder, mentor, curator en enig medewerkster van de organisatie.

U kunt zich telefonisch aanmelden of via email.

Binnen twee werkdagen wordt u gebeld of gemaild voor het maken van een afspraak voor een vrijblijvende kennismaking. Tijdens dit persoonlijk gesprek krijgt u uitleg over de inhoud van mentorschap, bewindvoering of curatele. U krijgt ook uitleg over mijn manier van werken.

Aan het einde van het gesprek is duidelijk welke formulieren er ingevuld moeten worden voor de aanvraag bij de rechtbank. Als u van onze diensten gebruik wilt maken levert u de ingevulde formulieren in bij de organisatie. Irene kan u helpen bij het invullen van deze formulieren.

De formulieren worden door Irene opgestuurd naar de rechtbank.

U wordt uitgenodigd door de rechtbank voor een zitting (gesprek). Wanneer het mogelijk is, zal Irene hierbij aanwezig zijn. Als u niet naar de rechtbank toe kunt gaan, geven we dit door aan de rechtbank. Een rechter komt dan bij u aan huis. Er volgt een uitspraak van de rechter. Vanaf dit moment gaat de bewindvoering en/of mentorschap of curatele in.

In een persoonlijk gesprek maken we afspraken over de ondersteuning die u nodig heeft. Zoals de manier waarop we communiceren en contact houden. Deze afspraken schrijven we op en ondertekenen we samen.

We werken aan de hand van deze afspraken. Minimaal 1 keer per jaar evalueren we deze afspraken. Als het nodig is passen we deze afspraken aan.

Bewindvoering en Curatele:

Irene opent een beheerrekening en een leefgeldrekening voor u. De leefgeldrekening wordt ook weleens zakgeldrekening genoemd. Van deze rekening krijgt u een pas en een pincode. Iedere week wordt op deze rekening een vast afgesproken bedrag gestort. Irene van Donkelaar beheert uw beheerrekening voor alle vaste lasten en uitgaven. Mocht u een grote uitgave willen doen, dan kunt u dit kenbaar maken. We kijken dan samen of er genoeg geld is voor deze uitgave. U krijgt een inlogcode van het programma Onview. U kunt dan mee kijken in uw financiële administratie. Als dit niet bij u past, organiseren we op een andere manier dat u op de hoogte blijft van uw financiële administratie.

We bespreken ook leerdoelen. Als u mogelijkheden heeft om (meer) zelfstandig uw financiële administratie te onderhouden, gaan we daaraan werken.

Mentorschap en Curatele:

We bespreken samen welke ondersteuning u nodig heeft en wat u belangrijk vindt. Kunt u dit zelf niet vertellen, dan kan iemand anders dit misschien voor u doen. Familie, verzorging of begeleiding bijvoorbeeld. Irene zal u ook bezoeken, zodat u elkaar goed leert kennen. Zodat Irene goed met en/of voor uw belangen op kan komen. Ook als u moeilijk contact maakt wil Irene graag weten wie u bent. Irene zal dan de ervaring die zij heeft opgedaan tijdens haar loopbaan in de zorg gebruiken om u te leren kennen.

Bereikbaarheid:

De organisatie is op maandag, dinsdag en donderdag tussen 9.00 en 17,00 uur telefonisch bereikbaar voor al uw vragen. Op woensdag van 9.00 tot 12.00 uur. Omdat er sprake is van een eenmanszaak kan het voorkomen dat Irene bij een klant is en de telefoon niet kan opnemen. Spreek dan uw boodschap in, u wordt teruggebeld.

Bij noodgevallen binnen of buiten werktijden belt u met hetzelfde nummer. Als u uw boodschap in spreekt, wordt u zo snel mogelijk teruggebeld.

Vervanging:

Het kan natuurlijk voor komen dat Irene uitvalt door vakantie, langdurig ziekte, of andere onverwachte zaken. Vervanging is geregeld met collega instanties. Deze instanties voldoen aan alle kwaliteitseisen, getoetst door de rechter. Onze systemen zijn op elkaar aangepast zodat we zo nodig direct voor elkaar in kunnen springen. Mocht deze situatie zich voor doen wordt u hiervan tijdig op de hoogte gebracht, met de bijbehorende contactmogelijkheden.

Beëindiging:

De beëindiging van bewindvoering, mentorschap, of curatele gaat in op de dag dat de rechter hierover uitspraak doet of bij overlijden van de cliënt.

De organisatie zorgt voor een duidelijke, volledige overdracht van het dossier naar de cliënt, nieuwe bewindvoerder, mentor of curator of naar familie bij overlijden.